



## AUTORIZACIONES

(RELLENAR UNA FICHA POR ALUMNO. Marque con una X y/o complete)

### AUTORIZACIÓN FAMILIAR PARA ENTREGAR EN EL CENTRO

Don/Doña.....,  
con DNI.....Padre/madre/tutor del alumno .....

- **AUTORIZA** su participación en las actividades programadas por el CRIE de ....., (....), durante el curso 20../20.., organizadas por la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León.
- **MANIFIESTA** su conformidad para su desplazamiento, estancia y salidas, según las actividades programadas en el transcurso de su estancia y en el caso de que se produjera algún incidente que aconsejara la interrupción de la actividad, el alumno pueda regresar a su domicilio antes de la fecha prevista por sus propios medios.

En ....., a.....de .....de 20..

Fdo. Padre/madre/tutor

INFORMACIÓN SOBRE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	
<b>Responsable del tratamiento</b>	<i>Dirección General de Innovación y Formación del Profesorado.</i>
<b>Finalidad del tratamiento</b>	<i>Gestionar actividades desarrolladas por los CRIE.</i>
<b>Legitimación</b>	<i>Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos.</i>
<b>Destinatarios</b>	<i>No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal</i>
<b>Derechos</b>	<i>Derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional.</i>
<b>Información adicional</b>	<i>Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la página web del CRIE.</i>

*Para cualquier consulta relacionada con la materia del procedimiento o sugerencia para mejorar este impreso, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012*

**SR./A. DIRECTOR/A DEL CRIE DE BERLANGA DE DUERO (SORIA)**